



HISTORIA DE EMPLEO:

A continuacion proporcione los datos de sus últimos tres empleos, comenzando con el presente o el mas reciente. Por favor, no escriba "Revise mi resume." Si tiene resume, incluyalo con su solicitud.

¿Si actualmente esta empleado, podemos contactar a su empleador? : Sí _____ No _____

Desde: _____
Mes/Año Nombre de la compañía Salario Posición

Hasta: _____
Mes/Año Dirección de la compañía

Teléfono: _____ Supervisor: _____

Razón por la cual dejo el empleo: _____

Responsabilidades: _____

Desde: _____
Mes/Año Nombre de la compañía Salario Posición

Hasta: _____
Mes/Año Dirección de la compañía

Teléfono: _____ Supervisor: _____

Razón por la cual dejo el empleo: _____

Responsabilidades: _____

Desde: _____
Mes/Año Nombre de la compañía Salario Posición

Hasta: _____
Mes/Año Dirección de la compañía

Teléfono: _____ Supervisor: _____

Razón por la cual dejo el empleo: _____

Responsabilidades: _____

Al firmar esta solicitud de empleo yo certifico que toda la información proporcionada es correcta, y por lo tanto, autorizo a la compañía Triangle Granite & Tile Company que realice cualquier investigación necesaria sobre mi pasado en relacion con el trabajo solicitado.

Yo comprendo que el empleo con Triangle Granite & Tile Company, si es ofrecido, sera efectivo despues de llenar los requisitos de control y reforma de imigracion.

Yo entiendo y reconozco que, al menos que sea establecido por ley, cualquier relación de empleo con esta organizacion es voluntaria, por lo tanto el empleado puede renunciar en cualquier momento y el empleador puede despedir a el empleado en cualquier momento con o sin causa alguna.

Yo entiendo que esta relación de empleo no se puede cambiar por escrito o de ninguna otra forma sin el conocimiento y firma del presidente de Triangle Granite & Tile Company. En caso de recibir empleo, comprendo que cualquier información falsa o incorrecta en mi solicitud o entrevista puede resultar en mi despido. Tambien entiendo que debo seguir las reglas y regulaciones de la compañía, especialmente aquellas descritas en el manual del empleado que se entrega a el inicio de empleo, estas reglas se pueden cambiar con o sin notificacion.

Firma del solicitante

Fecha